

		INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
		GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA:		PAULA ANDREA PATIÑO TELLEZ		jun-21	
CONTRATO No.:		386 DE 2021			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	Prestar los servicios profesionales en el Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de la UNP	Reunión SENSIBILIZACIÓN ACCIONCONSTITUCIONAL DE TUTELAS 04/06/21 - dictado por YOLMAN YQUEID TOVAR LANDINEZ	Reunión SENSIBILIZACIÓN ACCIONCONSTITUCIONAL DE TUTELAS 04/06/21 - dictado por YOLMAN YQUEID TOVAR LANDINEZ		
2	Realizar las actividades profesionales tendientes a gestionar oportunamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes de protección y Denuncias, presentadas por Beneficiarios y peticionarios del programa especializado.	Trámite de solicitudes del PQR, derechos de Petición, trámite de solicitud de información, trámites a solicitudes de implementación de medidas, respuesta de hechos sobrevivientes, respuesta de diferentes oficios que provienen de entidades públicas, respuesta a solicitudes de personas a nombre propio, traslados y devoluciones	EXT-21-00038492; EXT-21-00040756; EXT-21-00038255; EXT-21-00038456; EXT-21-00038357; EXT-21-00041121; EXT-21-00038382; EXT-21-00038486; EXT-21-00040110; EXT-21-00041389; EXT-21-00042136; EXT-21-00042409; EXT-21-0002716; EXT-21-00043788; EXT-21-00043206; EXT-21-00045643; EXT-21-00045431		
3	Atender y dar respuestas de manera oportuna, congruente, de fondo y con remisión efectiva de las respuestas, a todas las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRSD) recibidos relacionados con los asuntos a cargo del Grupo. Dándole el trámite conforme a la normatividad vigente y mantener la confidencialidad de la información en el ámbito de las competencias.	Trámite de solicitudes del PQR, derechos de Petición, trámite de solicitud de información, trámites a solicitudes de implementación de medidas, respuesta de hechos sobrevivientes, respuesta de diferentes oficios que provienen de entidades públicas, respuesta a solicitudes de personas a nombre propio, traslados y devoluciones	EXT-21-00038492; EXT-21-00040756; EXT-21-00038255; EXT-21-00038456; EXT-21-00038357; EXT-21-00041121; EXT-21-00038382; EXT-21-00038486; EXT-21-00040110; EXT-21-00041389; EXT-21-00042136; EXT-21-00042409; EXT-21-0002716; EXT-21-00043788; EXT-21-00043206; EXT-21-00045643; EXT-21-00045431		
4	Apoyar las gestiones encaminadas a la correcta administración y gestión de la SIGOB.	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica		
5	Apoyar la supervisión de los contratos realizados para el cumplimiento de las funciones de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, relacionados con las funciones del grupo	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica		
6	Consolidar y mantener actualizada la información en las bases de datos o software en Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de la UNP	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica		
7	Contestar los requerimientos de información que le sean solicitados, en términos de oportunidad, eficiencia y veracidad, de acuerdo con la demanda y priorización de solicitudes de su competencia allegadas a la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, garantizando la reserva de la información y atendiendo a los servidores públicos en el marco del respeto, cordialidad y buen trato.	Trámite de solicitudes del PQR, derechos de Petición, trámite de solicitud de información, trámites a solicitudes de implementación de medidas, respuesta de hechos sobrevivientes, respuesta de diferentes oficios que provienen de entidades públicas, respuesta a solicitudes de personas a nombre propio, traslados y devoluciones	EXT-21-00038492; EXT-21-00040756; EXT-21-00038255; EXT-21-00038456; EXT-21-00038357; EXT-21-00041121; EXT-21-00038382; EXT-21-00038486; EXT-21-00040110; EXT-21-00041389; EXT-21-00042136; EXT-21-00042409; EXT-21-0002716; EXT-21-00043788; EXT-21-00043206; EXT-21-00045643; EXT-21-00045431		
8	Realizar la expedición de textos jurídicos cuando sean requeridos.	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica		
9	Mantener organizada la documentación en el archivo de gestión, así como las bases de datos que le sean asignadas para su administración, según lo establecido en las TRD y/o demás lineamientos.	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica		
10	Cumplir con los procedimientos, guías y uso de formatos vigentes de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	Se cumplió con el diligenciamiento de los formatos durante el desarrollo de las actividades realizadas	No Aplica		
11	No hacer uso de los resultados de los estudios, investigaciones y en general de los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto del presente contrato, para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de LA UNP.	Manejo confidencial de la Información	No Aplica		
12	Entregar inventariadas al archivo de la entidad las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de a	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 29.230.000			
VALOR ADICIÓN		\$ 0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 29.230.000			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		13%			
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 3.700.000			
PORCENTAJE ACUMULADO		75%			
VALOR ACUMULADO		\$ 21.830.000			
SALDO POR EJECUTAR		\$ 7.400.000			
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		PAULA ANDREA PATIÑO TELLEZ			
Documento de Identidad	38.668.883	Fecha Informe:	30 DE JUNIO DE 2021		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 386 de 2021 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato suscrito. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
Firma:				Firma:	
Nombre:		Dely Yasmín Aguilar Barrios		Nombre:	
Cédula No.:		32751283		Cédula No.:	
Cargar:		Coordinadora Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones		Cargar y/o Vinculación:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	
GAA FT 85/V1		DE: PAULA ANDREA PATIÑO TELLEZ		Pagina: 1 de 1	